

Утверждено
решением Комитета
МПА ТСПС «Союз ССР»
СПб, ЛО, СЗФО
Протокол № 07 от 07
февраля 2017 г.
С изменениями: от
02.06.2019г.
Протокол №100 от
01.03.2023г.

Утверждено
решением Центрального Комитета
МПА ТСПС «Авангард»
Протокол № 3 от 15.03.2023 г.
Председатель МПА ТСПС «Авангард»



С. А. Дёмкин

Положение об отделении

Международной Профсоюзной Ассоциации Территориального Свободного Профессионального Союза «Авангард»

1. Общие положения.

Международная Профсоюзная Ассоциация Территориального Свободного Профессионального Союза «Авангард» является добровольным объединением участников (членов) профсоюза, состоящих в Профсоюзной ассоциации, а также ее отделениях и первичных профсоюзных организациях, действующих на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Северо-Западного федерального округа, как одного из субъектов Российской Федерации, а также на территориях других субъектов Российской Федерации и за её пределами, признающих данный Устав и действующих в соответствии с Законодательством и данным Уставом.

Полное название Профсоюза – **Международная Профсоюзная Ассоциация Территориального Свободного Профессионального Союза «Авангард».**

Краткое наименование: **МПА ТСПС «Авангард».**

Далее по тексту: **Профсоюзная ассоциация, Профсоюз.**

Полное название Отделения Профсоюза – **Отделение №78__ Международной профсоюзной ассоциации Территориального свободного профессионального союза «Авангард» в городе (указать).**

Краткое наименование: **Отделение № 78 (номер отделения) МПА ТСПС «Авангард» в городе (указать).**

Далее по тексту: **ОТСПС, отделение.**

1.1. Отделение профсоюзной ассоциации (в дальнейшем ОТСПС) создаётся на основании Устава МПА ТСПС «Авангард», данного Положения и решения Комитета МПА ТСПС «Авангард» (в дальнейшем Профсоюз).

Осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ №10 от 12.01.1996г. "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом МПА ТСПС «Авангард» и настоящим Положением.

1.2. ОТСПС является неотъемлемой частью Профсоюза, в котором объединено неограниченное количество участников (членов) профсоюза, как правило, по признаку территориальной близости. ОТСПС создается по решению Комитета Профсоюза, при наличии не менее 10-ти участников (членов) Профсоюза.

1.3. В Профсоюзе принимается следующая нумерация ОТСПС:
Номер ОТСПС состоит из 4-х и более цифр.

Первые 2 цифры соответствуют коду 78 Региона Санкт-Петербурга, Ленинградской области, Северо-Западного федерального округа.

Последующие цифры соответствуют номеру отделения, утверждённому МПА ТСПС «Авангард», протоколом собрания Комитета Профсоюза.

1.4. ОТСПС осуществляет свои полномочия на основании Устава МПА ТСПС «Авангард», данного Положения в лице органов управления, которыми являются:
- общее собрание участников профсоюза ОТСПС;
- председатель и руководитель Ревизионного комитета ОТСПС, действующие на основании доверенностей, выданных им председателем Профсоюзной ассоциации.

1.5. ОТСПС пользуется и распоряжается имуществом, выделенным ему Профсоюзом из балансов, формируемых из ежемесячных, целевых профсоюзных взносов ОТСПС, в соответствии с Положением МПА ТСПС «Авангард» «О системе оплаты взносов».

ОТСПС является подразделением Профсоюза и не может самостоятельно осуществлять правомочия собственника по имуществу, находящемуся в его пользовании.

1.6. Осуществление конкретных действий, связанных с имуществом Профсоюза, органы управления ОТСПС осуществляют на основании решений органов управления (президиума Центрального комитета Профсоюза - далее по тексту ПЦК) МПА ТСПС «Авангард», а также доверенностей, выданных председателем Профсоюзной ассоциации.

1.7. Имущество, выделенное в пользование ОТСПС, состоит на балансе Профсоюза. Обязанности по учёту такого имущества возлагаются на руководителей ОТСПС, действующих на основании доверенностей, выданных им председателем Профсоюзной ассоциации. Передача такого имущества в пользование и распоряжение ОТСПС, происходит на основании решения Комитета Профсоюза и акта приема-передачи, подписанного уполномоченным членом ПЦК со стороны Профсоюза и должностными лицами ОТСПС.

1.8. ОТСПС имеет круглую печать с наименованием и номером отделения.
В круглой печати ОТСПС указаны:

- наименование Профсоюза с его логотипом;
- номер отделения и город, где создано ОТСПС.

Круглая печать ОТСПС изготавливается исключительно председателем Профсоюзной ассоциации и выдаётся на основании Акта приема-передачи председателю ОТСПС.

Запрещено самостоятельное изготовление круглой печати ОТСПС участниками или должностными лицами отделения Профсоюза.

Круглая печать предназначена для заверения подписи Председателя ОТСПС.

Председатель ОТСПС несет ответственность за круглую печать ОТСПС, на основании подписанного Договора о материальной ответственности.

ОТСПС может иметь штампы и бланки, по утвержденному Профсоюзом единому формату и шаблону, с целью узнаваемости МПА ТСПС «Авангард».

Штампы и бланки ОТСПС изготавливаются отделением самостоятельно, за счёт средств ОТСПС, выделенных ему Профсоюзом из балансов, формируемых из ежемесячных, целевых профсоюзных взносов ОТСПС в соответствии с Положением МПА ТСПС «Авангард» «О системе оплаты взносов».

1.9. ОТСПС считается созданным с момента утверждения решения Комитетом Профсоюза протоколом и действует до ликвидации или расформирования отделения.

2. Правомочия ОТСПС.

2.1. Участники ОТСПС имеют право привлекать в Профсоюз новых участников профсоюза, создавать первичные профсоюзные организации на предприятиях и в организациях.

2.2. Участники ОТСПС имеют право избирать и быть избранными в выборные органы Профсоюза, его комитеты, рабочие группы.

2.3. Участники ОТСПС для реализации Уставной деятельности Профсоюза, принимают активное участие через комитеты, рабочие группы.

2.4. Участники ОТСПС осуществляют взаимодействие с вышестоящими органами через участников Профсоюза, имеющих доверенности от председателя Профсоюзной ассоциации.

2.5. ОТСПС в лице участников Профсоюза, имеющих доверенности, имеет право:

- принимать заявления на вступление в Профсоюз и направлять эти заявления на рассмотрение в Комитет Профсоюза.
- на основании Положения МПА ТСПС «Авангард» «О системе оплаты взносов» осуществлять сбор вступительных, ежемесячных, целевых и иных взносов участников ОТСПС в виде наличных денежных средств и направлять их на утверждённую Центральным Комитетом банковскую карту Профсоюза.
- на основании принятого собранием ОТСПС Протокола и утверждения его Комитетом Профсоюза - распоряжаться имуществом ОТСПС, включая его денежные средства, в пределах своей компетенции, из бюджета, выделенного ему Профсоюзом. Бюджет ОТСПС формируется из взносов ОТСПС согласно МПА ТСПС «Авангард» «О системе оплаты взносов».
- подписывать договоры с участниками профсоюза и другими лицами.
- изучать спрос и нужды участников ОТСПС, для решения их вопросов привлекать участников ОТСПС в комитеты, рабочие группы Профсоюза.
- организовывать комитеты, рабочие группы ОТСПС, в строгом соответствии с открытыми комитетами, рабочими группами в Профсоюзе.
- согласовывать условия и регламент работы комитетов, рабочих групп внутри ОТСПС.

- создавать Профком отделения из состава руководителей комитетов, рабочих групп ОТСПС. О создании Профкома уведомить в обязательном порядке уполномоченного члена ПЦК и Комитет Профсоюза соответствующим Протоколом собрания ОТСПС.
- инициировать, в случае его отсутствия в Комитете Профсоюза, открытие комитета или рабочей группы по направлению, где есть необходимость в его создании.
- рассматривать вопросы по направлению деятельности комитетов, рабочих групп ОТСПС.
- предоставлять помощь участникам Профсоюза в рамках профсоюзного права.
- информировать участников ОТСПС о деятельности Профсоюза, Центрального Комитета, ПЦК, о принятых решениях, документах, изменениях или иной информации, касающейся работы Профсоюза в целом;
- рассматривать жалобы, обращения и заявления участников ОТСПС;
- вносить предложения о принятии мер по жалобам, обращениям и заявлениям в Комитет Профсоюза;
- хранить протоколы решений общих собраний участников ОТСПС, с обязательной передачей копий протоколов, заверенных подписью Председателя ОТСПС и печатью ОТСПС в Комитет Профсоюза через уполномоченного члена ПЦК (куратора);
- хранить копии документов, заверенных подписью председателя Комитета Профсоюза;
- хранить копии документов, заверенных подписью уполномоченного члена ПЦК, касающихся деятельности ОТСПС, в том числе: решений и распорядительных документов органов управления Профсоюза, заявлений участников профсоюза, договоров, актов и т.д.
- осуществлять иные полномочия, отнесенные к его компетенции решениями органов управления Профсоюза.

3. Органы управления ОТСПС.

3.1. Высшим органом управления ОТСПС является общее собрание его участников, которое созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, по решению или инициативе:

- а) Комитета Профсоюза или уполномоченного члена ПЦК (куратора ОТСПС);
- б) Председателя ОТСПС;
- в) группы участников ОТСПС, представляющей не менее 25% от общего числа участников ОТСПС.

3.2. Общее собрание участников ОТСПС является правомочным, если на нём присутствуют более 50% участников данного ОТСПС. В случае отсутствия кворума для проведения собрания участников ОТСПС должно быть проведено повторное собрание участников ОТСПС - с той же повесткой дня, которое правомочно, если в нём приняли участие более чем 25 % участников данного ОТСПС. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов участников ОТСПС, присутствующих на Собрании.

3.3. Порядок принятия решений общим собранием участников ОТСПС определяется самим собранием, Уставом МПА ТСПС «Авангард» и данным Положением.

3.4. Неучастие участника ОТСПС в общем собрании отделения Профсоюза или голосование "против", "воздержался" не является основанием для невыполнения решения, принятого в установленном порядке.

3.5. В период между общими собраниями участников ОТСПС отделением руководит Председатель ОТСПС на основании доверенности, выданной председателем Профсоюзной ассоциации. Председатель ОТСПС избирается из участников данного ОТСПС, сроком на 4 года. Председатель ОТСПС утверждается в должности Комитетом Профсоюза, при наличии протокола общего собрания участников данного ОТСПС. В случае, когда Комитет Профсоюза не утверждает Председателя ОТСПС, уполномоченный член ПЦК (куратор ОТСПС) в месячный срок назначает новое общее собрание данного ОТСПС по выбору иного кандидата на должность Председателя ОТСПС из числа участников данного отделения. Если повторное голосование на собрании данного ОТСПС не дало результата, то уполномоченный член ПЦК (куратор ОТСПС) назначает исполняющего обязанности Председателя ОТСПС из числа участников данного отделения, сроком на 3 (три) месяца. По окончании срока исполняющего обязанности Председателя ОТСПС назначается новое выборное собрание.

3.6. Комитет Профсоюза или ПЦК может в любой момент приостановить деятельность Председателя ОТСПС, приняв решение об отзыве доверенности, выданной Председателем ассоциации и назначить общее собрание ОТСПС по выбору нового Председателя ОТСПС.

3.7. В случае отсутствия председателя ОТСПС, его функции выполняет руководитель Ревизионного Комитета ОТСПС, действующий на основании доверенности, выданной председателем Профсоюзной ассоциации.

4. Компетенция органов управления ОТСПС.

4.1. В компетенцию органов управления ОТСПС входит общее собрание его участников.

Общее собрание участников ОТСПС:

- рассматривает все вопросы деятельности комитетов или рабочих групп ОТСПС и Профсоюза, в пределах правомочий ОТСПС, указанных в п.2 настоящего Положения;
- утверждает целевые Программы и Планы развития ОТСПС;
- принимает инициативы и предложения, поступившие от участников отделения Председателю ОТСПС;
- рассматривает предложения об исключении участников профсоюза из ОТСПС и выдает рекомендации через Председателя ОТСПС в Комитет Профсоюза;
- заслушивает отчеты председателя ОТСПС;
- заслушивает отчеты комитетов или рабочих групп ОТСПС.

4.2. К исключительной компетенции общего собрания участников ОТСПС относятся:

- а) избрание Председателя ОТСПС;
- б) избрание руководителя Ревизионного комитета ОТСПС;
- в) избрание делегатов съезда Профсоюза;
- г) утверждение предложений по реорганизации или преобразованию Профсоюза в другую организационно-правовую форму.

Протоколы голосования со списками участников ОТСПС заверяются Председателем ОТСПС и направляются в Комитет Профсоюза.

4.3. Председатель ОТСПС действует на основании доверенности, выданной председателем Профсоюзной ассоциации.

Председатель ОТСПС действует от имени отделения Профсоюза, представляет его участников в отношениях с третьими лицами, а также:

- осуществляет повседневное руководство деятельностью ОТСПС;
- организует его хозяйственную деятельность;
- распоряжается имуществом ОТСПС, включая его денежные средства, в пределах своей компетенции и в пределах полномочий ОТСПС;
- организует сбор взносов, в соответствии с Положением МПА ТСПС «Авангард» «О системе оплаты взносов».
- ведет реестр участников ОТСПС на бумажном и электронном носителе «таблица»;
- регулярно взаимодействует с уполномоченным членом ПЦК (куратором ОТСПС);
- проводит заседание Профкома ОТСПС не реже 2-х раз в месяц или ответственных по комитетам, рабочим группам, с целью осуществления полноценной деятельности ОТСПС;
- присутствует на еженедельном заседании Центрального Комитета Профсоюза;
- принимает решения от имени отделения в Центральном Комитете Профсоюза;
- доводит до сведения участников ОТСПС сведения, полученные на ЦК Профсоюза;
- созывает и проводит общие собрания участников ОТСПС;
- рассматривает заявления, жалобы, обращения, предложения и инициативы от участников ОТСПС, принимает по ним меры;
- контролирует в ОТСПС соблюдение Устава Профсоюза, данного Положения и другой внутренней документации Профсоюза, регламентирующей его деятельность.

4.4. К исключительной компетенции Председателя ОТСПС относится:

- 1) проведение общих собраний участников ОТСПС;
- 2) в случае необходимости проведения внеочередного собрания участников ОТСПС, созывает его, согласовав с уполномоченным членом ПЦК (куратором ОТСПС);
- 3) назначение участников ОТСПС на должности комитетов, рабочих групп (или ответственных) в отделении и снятие с занимаемой должности. Данные решения принимаются по согласованию с уполномоченным членом ПЦК (куратором ОТСПС);
- 4) подготовка проектов внутренних нормативных документов ОТСПС, а также изменений в них, правил внутреннего распорядка и Положения о формах и размерах оплаты труда и утверждение их в Комитете Профсоюза;
- 5) приостановление членства участников профсоюза в ОТСПС, по согласованию с уполномоченным членом ПЦК (куратором ОТСПС), до решения Комитета Профсоюза об их исключении по причинам, предусмотренным Уставом МПА ТСПС «Авангард».

4.5. В случае нарушения Устава и данного Положения Профсоюза или ненадлежащего исполнения председателем и руководителем Ревизионного комитета ОТСПС своих должностных полномочий, участники ОТСПС имеют право переизбрать данных руководителей на общем собрании отделения. В случае если, общим собранием не были выбраны председатель и руководитель ревизионного комитета отделения, то ОТСПС приостанавливает свою деятельность и переводится в МПА ТСПС «Авангард»

под особым контролем Ревизора (члена ПЦК), с ограничением финансовой деятельности ОТСПС.

5. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность.

5.1. ОТСПС обязано вести первичную бухгалтерскую документацию, а также представлять финансовую отчетность в Профсоюзную ассоциацию.

5.2. Председатель ОТСПС несёт ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в бухгалтерском и финансовом отчетах, предоставляемых Профсоюзу.

5.3. Председатель ОТСПС (или ответственное лицо по доверенности в ОТСПС) предоставляет следующую отчетность в Профсоюз:

- а) по вступительным и ежемесячным взносам – каждый месяц до 01 числа;
- б) по кассовому обороту (приходу и расходу денежных средств) – каждый месяц до 01 числа;
- в) по бюджету, утвержденному Комитетом Профсоюза – каждый месяц до 01 числа.

5.4. Все взносы участников ОТСПС оформляются в отделении на бумажном и электронном носителе (индивидуальной таблице учета) ОТСПС. Данные отчеты передаются в Профсоюзную ассоциацию для контроля и определения общего баланса Профсоюза. Сведения по отчету ОТСПС на бумажном и электронном носителях обязаны быть идентичны.

5.5. Контроль ведения бухгалтерского учёта и финансовой отчетности осуществляет уполномоченный член ПЦК (куратор ОТСПС), а также Ревизор (член ПЦК).

5.6. В случае выявления нарушений в ОТСПС по ведению бухгалтерского учёта и финансовой отчетности, уполномоченный член ПЦК (куратор ОТСПС), а также Ревизор (член ПЦК) имеет право на приостановление деятельности ОТСПС, до устранения выявленных нарушений.

5.7. В случае невыполнения требований по ведению бухгалтерского учета и финансовой отчетности, Комитет Профсоюза имеет право на закрытие ОТСПС.

6. Прекращение деятельности ОТСПС.

6.1. Прекращение деятельности ОТСПС осуществляется по решению ПЦК Профсоюза.

6.2. ПЦК Профсоюза, на следующий день после принятия решения о прекращении деятельности ОТСПС, уведомляет председателя и руководителя ревизионного комитета ОТСПС и назначает ликвидационную комиссию в составе уполномоченного члена ПЦК (куратора ОТСПС), Ревизора (члена ПЦК) и члена ПЦК. Ликвидационная комиссия проверяет документацию, все обязательства, связанные с ОТСПС, его имуществом, активами и пассивами и представляет письменный отчет в ПЦК Профсоюза.

6.3. Порядок и сроки прекращения деятельности ОТСПС:

1) Председатель ОТСПС, после получения письменного уведомления от уполномоченного члена ПЦК о ликвидации отделения, подготавливает для ликвидационной комиссии всю документацию отделения для изучения и передачи их в Профсоюз.

2) Председателю и руководителю Ревизионного комитета ОТСПС закрывается доступ ко всем электронным носителям Профсоюза в качестве должностных лиц ОТСПС.

3) Председатель и руководитель Ревизионного комитета ОТСПС после проведения ревизии по бухгалтерскому учету и финансовому отчету за весь период действия отделения ликвидационной комиссией. На основании Акта проверки ликвидационной комиссии председатель ОТСПС переводит все денежные средства отделения на баланс Профсоюза.

4) все документы, печати и штампы, удостоверения ОТСПС передаются в МПА ТСПС «Авангард» по Акту приема-передачи.

5) срок работы ликвидационной комиссии 1 (один) месяц с момента принятия решения о прекращении деятельности ОТСПС.

6) в случае не предоставления или ненадлежащего исполнения порядков и сроков настоящего Положения, Профсоюз вправе обратиться в прокуратуру или суд, для принудительного исполнения председателем ОТСПС «Договора о материальной ответственности», подписанного между ним и Профсоюзом.

6.4. Прекращение деятельности ОТСПС считается завершенным, а ОТСПС – прекратившим свою деятельность после выполнения всех пунктов 6.3 данного Положения.

6.5. Комитет Профсоюза МПА ТСПС «Авангард» выносит Решение о закрытии ОТСПС.