

Утверждено
решением Комитета ТСПС «Союз ССР»
Санкт-Петербурга, ЛО, СЗФО
Протокол № 307 от 21 марта 2019 г.

С изменениями
решением Центрального Комитета
МПА ТСПС «Авангард»

Протокол № 3 от 15.03. 2023 г.

Председатель МПА ТСПС «Авангард»



[Handwritten signature]
С.А. Дёмкин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОВОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА

**МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ АССОЦИАЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СВОБОДНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА «АВАНГАРД»**

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда профсоюза МПА ТСПС «Авангард» (далее профсоюз) создана для осуществления контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений (далее - контроль за соблюдением трудового законодательства) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", и настоящим Положением.

Правовые инспекторы труда профсоюза осуществляют указанный контроль любых работодателей (организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают участники данного профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда профсоюза действует на основании Устава профсоюза, данного Положения и осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными конституционными законами, федеральными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2. Задачи правовой инспекции труда профсоюза

Основными задачами правовой инспекции труда профсоюза являются:

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Правовая защита социально-трудовых и других гражданских прав, и профессиональных интересов участников профсоюза.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке локальных документов организации, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.4. Взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

2.5. Подготовка обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав, и профессиональных интересов участников профсоюза.

3. Основные полномочия правовой инспекции труда профсоюза

Для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства правовые инспекторы труда профсоюза наделяются следующими полномочиями:

3.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи участникам профсоюза в порядке, установленном Положением о правовой инспекции труда, при предъявлении удостоверений установленного образца, правовые инспекторы труда имеют право беспрепятственно в любое время суток посещать любых работодателей, у которых работают участники профсоюза.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений (приложение N 1), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (приложение N 2).

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, суд, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений (требований) мер уголовного, административного, дисциплинарного воздействия.

3.6. При осуществлении указанных проверок взаимодействовать с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства.

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права, и профессиональные интересы участников профсоюза.

4. Права и обязанности правовых инспекторов труда профсоюза

Правовые инспекторы труда профсоюза имеют право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований трудового законодательства.

4.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, обязательствах, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

4.3. Взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения участников профсоюзов, общественности об эффективной правозащитной работе профсоюзов с целью пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию профсоюза, укрепления авторитета профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства.

4.4. Публиковать статьи в газетах и журналах, размещать на сайтах в Интернете, выступать по радио и телевидению с сообщениями о правозащ4.5. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

Правовые инспекторы труда профсоюза обязаны:

4.6. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства соблюдать действующее законодательство права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.7. Содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав, и профессиональных интересов участников профсоюза, укреплять авторитет профсоюза.

4.8. Считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.9. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюзов.

4.10. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.11. Принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе (приложение N 3).

4.14. Участвовать в ведении учета нарушений прав профсоюза (приложение N 4) для направления имеющихся материалов и сведений о принятых мерах в соответствующие инстанции.

5. Организационное обеспечение деятельности правовой инспекции труда профсоюза

5.1. Руководство деятельностью правовой инспекции труда осуществляется в порядке, определяемом Положением о правовой инспекции труда.

5.2. Руководитель правовой инспекции труда является главным правовым инспектором труда профсоюза и подчиняется председателю профсоюза.

5.3. Главный правовой инспектор труда:

- осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью правовой инспекции труда;

- вносит предложения по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами

контроля (надзора); предлагает меры по устранению выявленных нарушений прав участников профсоюза;

- рассматривает возникшие разногласия между работодателями, их представителями и правовыми инспекторами труда;

- контролирует подготовку и предоставление правовыми инспекторами труда ежегодных отчетов в профсоюз о правозащитной работе;

- организует обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда профсоюза;

- обобщает и пропагандирует положительный опыт работы правовых инспекторов труда профсоюза и других независимых профсоюзов;

- в установленном порядке вносит предложения о награждении правовых инспекторов труда профсоюза профсоюзными знаками отличия и материальном поощрении за эффективную правозащитную работу.

5.4. Не реже одного раза в три года правовые инспекторы труда профсоюза проходят переподготовку и/или повышение квалификации.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СВОБОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
“АВАНГАРД”**

Правовая инспекция труда профсоюза

(фактический адрес, почтовый индекс, телефон)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ N __

Кому _____

(Ф.И.О. работодателя)

(должность, наименование организации, работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и 19 статьей Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в правовую инспекцию труда в срок до _____

Правовой (главный правовой) инспектор труда _____
(ФИО, подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.

Представление получил _____
(ФИО, подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.

**МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ АССОЦИАЦИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СВОБОДНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
“АВАНГАРД”**

Правовая инспекция труда профсоюза

(фактический адрес, почтовый индекс, телефон)

ТРЕБОВАНИЕ N _____ от _____ 20__ г.

Кому _____

(должность, Ф.И.О. руководителя органа государственного надзора и контроля, работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и 19 статьей Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьей 27 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", на основании статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении

_____ (к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности)

_____ (должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение/нарушения)

за _____

(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить в правовую инспекцию труда по адресу:

Приложения: _____

(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой) инспектор труда _____

(ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о правозащитной работе правового инспектора труда

(наименование отделения профсоюза, фактический адрес)

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Численность правовых инспекторов труда		
2.	Проведено проверок работодателей, всего		
2.1.	В том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)		
2.2.	В том числе совместно с представителями Комитета общественного контроля профсоюза		
2.3.	В том числе совместно с органами прокуратуры		
2.4.	В том числе совместно с государственной инспекцией труда		
3.	Количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
3.1.	Количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
3.1.1.	Из них устранено		
3.1.2.	В том числе восстановлено на работе		
4.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
4.1.	По ним приняты меры прокурорского реагирования		
4.1.1.	В том числе возбуждено уголовных дел		
4.1.1.1.	Осуждено должностных лиц		
4.1.2.	Привлечено должностных лиц к административной ответственности		

4.1.2.1	В том числе дисквалифицировано		
5.	Количество материалов, направленных в государственную инспекцию труда		
5.1.	В том числе по привлечению к административной ответственности		
5.1.1	Из них привлечено		
5.1.1.1	В том числе дисквалифицировано		
6.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
6.1.	В том числе привлечено		
6.1.1	Из них уволено		
7.	Оказана правовая помощь		
7.1.	В разработке коллективных договоров, соглашений		
7.2.	При проведении приостановки работы в соответствии со статьей 142 ТК РФ (кол-во работодателей/число работников)		
7.3	В оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
7.4.	В оформлении документов в суды		
7.5	В оформлении документов в ГИТ		
7.6	В оформлении документов в прокуратуру		
7.7.	В оформлении иных необходимых документов.		
7.8.	Консультации		
8	Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, иных специалистов профсоюза		
8.1.	В том числе иски удовлетворены полностью или частично		
8.2	Из них восстановлено на работе		
9	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда		
9.1.	В том числе забастовок (кол-во работодателей/число работников)		
9.2.	Требования работников удовлетворены (частично или полностью):		

9.2.1	По коллективным трудовым спорам		
9.2.2	По забастовкам		
10	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
11	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
12	Рассмотрено жалоб и других обращений:		
13	Из них признано обоснованными и удовлетворено		
14	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего:		
15	Из них удовлетворено		
16	Количество выступлений и других публикаций в средствах массовой информации		
17	Зарегистрировано нарушений прав профсоюза, всего: В том числе:		
18	На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
19	На организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		

Правовой (главный правовой) инспектор труда _____

(ФИО, подпись)

« _ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА

регистрации нарушений прав профсоюза

Кем было совершено нарушение:

1. Представителем/представителями государственного органа исполнительной власти:

(наименование органа, Ф.И.О. должностного лица/лиц, совершившего/совершивших нарушение)

2. Представителем/представителями органа местного самоуправления:

(наименование органа, Ф.И.О. должностного лица/лиц, совершившего/совершивших нарушение)

3. Работодателем/его представителями:

(наименование организации, Ф.И.О. должностного лица/лиц, совершившего/совершивших нарушение)

Какое право нарушено:

1. На коллективные переговоры.

4. На заключение коллективных договоров, соглашений.

5. На контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.

6. На представительство в разрешении коллективных трудовых споров.

7. На забастовку.

8. На организацию и проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий.

9. На предоставление выборному органу первичной профсоюзной организации профсоюза МПА ТСПС "Авангард" оборудованного помещения, оргтехники, средств связи.

10. На отчисление денежных средств профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором.

11. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества.

12. Незаконная приостановка и ликвидация профсоюза.

13. Преследование профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовке (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.)

14. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления.

15. Нападение, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны).

16. Покушение на убийство, убийство (Ф.И.О., должность и наименование профсоюзной организации, населенный пункт, результаты расследования, контактные телефоны)

Источник информации:

- интервью с компетентным лицом,
- сообщение в СМИ,
- информация правозащитной или профсоюзной организации,
- профсоюзная
- листовка
- прочее (указать)

Ф.И.О., место работы и должность лица, сообщившего о нарушении, контактный телефон.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ПРАВОВЫМИ ИНСПЕКТОРАМИ ТРУДА ИНФОРМАЦИИ ПО ПРАВООЗАЩИТНОЙ РАБОТЕ

В соответствии с установленным Порядком ежегодно до конца I-го квартала, следующего за отчетным годом, правовые инспектора по труду предоставляют ежегодные отчеты и пояснительные записки к ним главному правовому инспектору труда в комитет профсоюза МПА ТСПС «Авангард».

При отсутствии в аппарате правовых инспекторов труда профсоюза, представляются сведения о правозащитной работе, проведенной первичными профсоюзными организациями, отделениями профсоюза, профсоюзным активом.

Комплексной проверкой, указываемой в строке 2.1. отчета, следует считать проверку, в результате которой осуществлен контроль за соблюдением работодателем законодательства по основным вопросам трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, дисциплина труда).

В строке 3.1. указывается количество выявленных нарушений, упомянутых в представлениях (требованиях). Нарушения учитываются в отношении конкретного работника. Например, при установлении незаконного удержания из заработной платы 10 работников вносится представление о начислении им конкретных сумм с приложением списка работников и размера выплат каждому. В этом случае в строке 3.1 указывается 10 нарушений.

В пояснительной записке к отчету рекомендуется указывать:

- наиболее показательные примеры привлечения к ответственности должностных лиц;
- примеры коллективных трудовых споров и забастовок, трудности при их проведении;
- проблемы взаимодействия профсоюза с работодателем, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- примеры наиболее грубых нарушений прав профсоюза и принятые меры по защите своих прав и их результаты;
- копии решения судов, других материалов правоприменительной практики по наиболее актуальным для участников профсоюза вопросам.